

Dokumente richtig anlegen für den Druck / Bestellinformationen

Größe und Beschnittzugabe Ihrer Druckdatei

- die jeweiligen Größen- und Falzangaben für Ihr Druckprodukt (offenes Format, gefaltetes Format, Format Druckdatei, Falzangaben) entnehmen Sie bitte der jedem Produkt zugeordneten **Produktinformation** während des Bestellvorgangs. Legen Sie Ihre Druckdaten bitte entsprechend an.
- zu dem geschnittenen Endformat Ihres Druckproduktes bitten wir Sie grundsätzlich zusätzlich an jeder Seite der Datei einen **Beschnitt** von 3 mm anzulegen (6 mm in der Breite, 6 mm in der Höhe). Dieser Beschnitt ist für die Weiterverarbeitung Ihres Druckproduktes nötig um unschöne ‚Blitzer‘ o. ä. zu vermeiden. Ausnahmen (z. B. Endlosformulare) sind im jeweiligen Produkt-Infobild beschrieben.
- wichtige Informationen auf Ihrem Druckprodukt sollten einen **Mindestabstand** von 3 mm vom Rand haben (bei Plakaten 5 mm, bei Magazinen aufgrund der Papierverdrängung 7 mm).
- verzichten Sie bitte auf die Anlage von Falz und/oder Schneidemarken im Dokument.

Farbmodus Ihrer Druckdatei

- bitte liefern Sie Ihre Druckdaten immer im **CMYK-Modus** (= Druckfarbmodus) und **NICHT** im RGB-Modus (= Bildschirmfarbmodus) oder LAB-Modus. Diese Farbmodi sind für den **Offset-Druck** nicht geeignet.
- legen Sie bei allen 4-farbigen Produkten **keine Schmuck- und Sonderfarben**, sowie keine „alternativen Farbräume in CMYK“ an, da dies zwangsläufig zu Fehlern in der Farbgebung führt.
Ausnahme: Sie haben ein Produkt mit Sonderfarben, z.B. Briefpapier 2/0 und 2/1, bestellt. Hier sollten Sie für die Vorderseite Farbwert(e) aus der HKS-Skala anlegen und in der Druckdatei exakt definieren/benennen. Die Rückseite (bei 2/1-farbigem Briefpapier) bitte ausschließlich einfarbig in Schwarz oder einem Tonwert von Schwarz anlegen.
- betten Sie **keine Farbprofile** in Ihrem Druckdokument ein.
- die **Farbsättigung** sollte insgesamt 250% (bei Overnight- und Expressproduktionen aufgrund der geringeren Trocknungszeiten) bis max. 300% (bei Standardproduktionen) nicht übersteigen. Das Druckergebnis könnte sonst nicht optimal sein (Farbverschmierungen, Farbverwischungen).
- der **Mindestfarbauftrag** sollte nicht weniger als 15% betragen.
- für ein **tiefes Schwarz** bei **Farbflächen** bitte 100% Schwarz (K), 40% Cyan (C), 30% Magenta (M) und 30% Yellow (Y) anlegen.
- **Schwarz** bei **Schriften** bitte ausschließlich in 100% Schwarz (K) anlegen, da es sonst aufgrund der dünnen Schriftlinien zu unschönen Farbverschiebungen (Passerdifferenzen) kommen könnte.

Druck-Auflösung Ihrer Druckdatei

- Ihre Druckdaten für den Offsetdruck sollten im Maßstab 1:1 mindestens **300 dpi Auflösung** haben, da sonst Qualitätsverluste beim Druck entstehen können. Die nötige Auflösung für den Digitaldruck entnehmen Sie bitte den dem Produkt zugeordneten Infobildern.
- **Pixelbilder** (Graustufen/cmyk) bitte mit mindestens 300 dpi anlegen **und** im Druckdokument einbetten.
- **Strichzeichnungen** (ohne Graustufen, z.B. Tuschebilder) bitte mit 600 bis 1.200 dpi Auflösung anlegen, im Bitmap-Modus (tif!) abspeichern um Qualitätsverluste zu vermeiden **und** im Druckdokument einbetten.

Druckbare Datei-Formate

- bitte senden Sie Ihre Druck-Daten für den Offsetdruck als **PDF-Datei** nach dem Standard **PDF/X-1a 2003 / Version 1.3**. Für alle **gestrichenen Papiere** (= Bilderdruckpapiere) als Ausgabemethodenprofil ISO Coated (ISOcoated_v2.icc bzw. CoatedFOGRA39.icc), für **ungestrichene Offsetpapiere** (z.B. Briefpapier oder naturweiße Recyclingpapiere) bitte **Uncoated_ISO12647** (PSO_Uncoated_ISO12647_eci.icc) zusätzlich bei der PDF-Generierung mit ausgeben. Diese Option finden Sie z.B. unter der Rubrik ‚Erweitert‘ (InDesign). Auch **JPG** oder **TIFF** sind mögliche Druckformate, die safer-print.de allerdings intern in ein PDF-Format konvertiert. Beachten Sie bitte, dass JPG oder TIFF pixelbasierende Dateiformate sind und deshalb die Daten - um Qualitätsverluste zu vermeiden - stets im Maßstab 1:1 (mind. 300 dpi) angelegt sein sollten. Die Dateiformate für den Digitaldruck entnehmen Sie bitte den den Produkten zugeordneten Infobildern.

WICHTIG:

- **betten** Sie bitte alle verwendeten **Schriften** bei der Ausgabe der Druckdatei in Ihr Dokument **ein**. Sollte die Einbettung nicht möglich sein oder zu Fehlern führen, wandeln Sie bitte die betroffenen Texte in Kurven um (in manchen Programmen auch Pfade oder Zeichenwege genannt).
- für **Falzprodukte** (z.B. Folder) schicken Sie uns bitte **ein** Druck-PDF mit **zwei Seiten** (Vorder- und Rückseite). Dabei muss die erste Seite des PDFs immer die Außenseite sein, die zweite Seite die Innenseite des Folders.
- Für **Rückendrahtbroschüren** senden Sie uns bitte eine druckfähige PDF-Datei, die aus **Einzelseiten** in der richtigen Reihenfolge besteht. Die Seiten bitte **NICHT** selbst ausschließen (Titelseite = Seite 1). Bei **Klebebindungen** berücksichtigen Sie bitte die erforderliche **Rückenstärke** bei der Ausgabe des Umschlags-PDFs. Für Umschlag und Innenteil benötigen wir 2 separate PDFs. Den Umschlag bitte als **Doppelseiten-PDF** ausgeben, den Innenteil als **Einzelseiten** in der richtigen Reihenfolge. Beide PDFs bitte als ZIP-Datei an uns übertragen.