

Dokumente richtig anlegen für den Druck / Bestellinformationen

Größe und Beschnittzugabe Ihrer Druckdatei

- die jeweiligen Größen- und Falzangaben für Ihr Druckprodukt (offenes Format, gefaltetes Format, Format Druckdatei, Falzangaben) entnehmen Sie bitte der jedem Produkt zugeordneten **Produktinformation** während des Bestellvorgangs. Legen Sie Ihre Druckdaten bitte entsprechend an.
- zu dem geschnittenen Endformat Ihres Druckproduktes bitten wir Sie grundsätzlich zusätzlich an jeder Seite der Datei einen **Beschnitt** von 3 mm anzulegen (6 mm in der Breite, 6 mm in der Höhe). Dieser Beschnitt ist für die Weiterverarbeitung Ihres Druckproduktes nötig um unschöne „Blitzer“ o. ä. zu vermeiden. Ausnahmen (z. B. Endlosformulare) sind im jeweiligen Produkt-Infocfeld beschrieben.
- wichtige Informationen auf Ihrem Druckprodukt sollten einen **Mindestabstand** von 3 mm vom Rand haben (bei Plakaten 5 mm, bei Magazinen aufgrund der Papierverdrängung 7 mm).
- verzichten Sie bitte auf die Anlage von Falz und/oder Schneidemarken im Dokument.

Farbmodus Ihrer Druckdatei

- bitte liefern Sie Ihre Druckdaten immer im **CMYK-Modus** (= Druckfarbmodus) und **NICHT** im RGB-Modus (= Bildschirmfarbmodus) oder LAB-Modus. Diese Farbmodi sind für den **Offset-Druck** nicht geeignet.
- legen Sie bei allen 4-farbigen Produkten **keine Schmuck- und Sonderfarben**, sowie keine „alternativen Farbräume in CMYK“ an, da dies zwangsläufig zu Fehlern in der Farbgebung führt.
Ausnahme: Sie haben ein Produkt mit Sonderfarben, z.B. Briefpapier 2/0 und 2/1, bestellt. Hier sollten Sie für die Vorderseite Farbwert(e) aus der HKS-Skala anlegen und in der Druckdatei exakt definieren/benennen.
Die Rückseite (bei 2/1-farbigem Briefpapier) bitte ausschließlich einfarbig in Schwarz oder einem Tonwert von Schwarz anlegen.
- betten Sie **keine Farbprofile** in Ihrem Druckdokument ein.
- die **Farbsättigung** sollte insgesamt 250% (bei Overnight- und Expressproduktionen aufgrund der geringeren Trocknungszeiten) bis max. 300% (bei Standardproduktionen) nicht übersteigen. Das Druckergebnis könnte sonst nicht optimal sein (Farbverschmierungen, Farbverwischungen).
- der **Mindestfarbauftrag** sollte nicht weniger als 15% betragen.
- für ein **tiefes Schwarz** bei **Farbflächen** bitte 100% Schwarz (K), 40% Cyan (C), 30% Magenta (M) und 30% Yellow (Y) anlegen.
- **Schwarz** bei **Schriften** bitte ausschließlich in 100% Schwarz (K) anlegen, da es sonst aufgrund der dünnen Schriftlinien zu unschönen Farbverschiebungen (Passerdifferenzen) kommen könnte.

Druck-Auflösung Ihrer Druckdatei

- Ihre Druckdaten für den Offsetdruck sollten im Maßstab 1:1 mindestens **300 dpi Auflösung** haben, da sonst Qualitätsverluste beim Druck entstehen können. Die nötige Auflösung für den Digitaldruck entnehmen Sie bitte den dem Produkt zugeordneten Infocfeldern.
- **Pixelbilder** (Graustufen/cmyk) bitte mit mindestens 300 dpi anlegen **und** im Druckdokument einbetten.
- **Strichzeichnungen** (ohne Graustufen, z.B. Tuschebilder) bitte mit 600 bis 1.200 dpi Auflösung anlegen, im Bitmap-Modus (tif!) abspeichern um Qualitätsverluste zu vermeiden **und** im Druckdokument einbetten.

Druckbare Datei-Formate

- bitte senden Sie Ihre Druck-Daten für den Offsetdruck wenn möglich als **PDF-Datei** nach dem Standard **PDF/X-1a 2001 / Version 1.3**. Für alle **gestrichenen Papiere** (z.B. alle Flyer- und Folderpapiere) als Ausgabemethodenprofil **Coated FOGRA39**, für **ungestrichene Offsetpapiere** (z.B. Briefpapier oder Naturkarton) bitte **Uncoated FOGRA29** zusätzlich bei der PDF-Generierung mit anwählen. Diese Option finden Sie z.B. unter der Rubrik „Erweitert“ (Indesign). Auch **JPG** oder **TIFF** sind mögliche Druckformate, die safer-print.de allerdings intern in ein **PDF-Format** konvertiert. Beachten Sie bitte, dass **JPG** oder **TIFF** pixelbasierende Dateiformate sind und deshalb die Daten - um Qualitätsverluste zu vermeiden - stets im Maßstab 1: 1 (mind. 300 dpi) angelegt sein sollten. Die Dateiformate für den Digitaldruck entnehmen Sie bitte den dem Produkt zugeordneten Infocfeldern.

WICHTIG:

- Betten Sie alle Schriften in Ihr Dokument ein.
Sollte die Einbettung nicht möglich sein oder zu Fehlern führen, wandeln Sie die betroffenen Texte bitte in Kurven (in manchen Programmen auch Pfade oder Zeichenwege genannt).
- Bei Falzprodukten (Foldern) schicken Sie uns wenn möglich für Außen- und Innenteil **jeweils ein separates** Druck-PDF, da sonst evtl. die richtige Seitenanordnung nicht erkennbar ist und daraus Fehler beim Falzen entstehen können. Benennen Sie die beiden Druckdokumente schlüssig und produktbezogen und speichern Sie diese immer im **gleichen Format** ab:
RICHTIG:
z.B. „folder_udo_innen.pdf“ **UND** „folder_udo_aussen.pdf“
- Selbstverständlich dürfen Sie uns für Falzprodukte auch **ein** Druck-PDF mit **zwei Seiten** (Vorder- und Rückseite) übermitteln. Dabei muss die erste Seite des PDFs immer die Außenseite sein, die zweite Seite die Innenseite des Folders.
- Für Magazine/Kataloge senden Sie uns bitte eine druckfähige PDF-Datei, die aus **Einzelseiten** in der richtigen Reihenfolge besteht. Die Seiten bitte **NICHT** selbst ausschließen!